

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

**Към обществена поръчка с предмет Предоставяне на услуги за Възложителя
Електроснабдяване ЕАД относно: 1. Изпращане на електронни фактури;
2.Електронен архив; 3. Изпращане на електронни пратки**

1.Изисквания към средствата за сигурност на използваната от Изпълнителя инфраструктура:

1.1. Изисквания към мрежова структура и хардуер на Изпълнителя:

1.1.1. Услугата да работи във високопроизводителни IBM Power 7 сървъри от Enterprise клас.

1.1.2. Работа в клъстер. Репликиране на данните върху сървъри и дискови системи в резервен център, който е свързан чрез двойно подсигушено оптично трасе с основния център.

1.1.3. Онлайн резервация чрез функцията flash copy поддържана от Enterprise дисковите системи IBM DS8300

1.1.4. Реализирана отделна база Oracle Data Warehouse за исторически справки в съответствие със закона за Счетоводството.

1.1.5. Защита от неправомерен достъп и хакерски атаки, чрез IDS (intrusion detection system) и чрез IPS (Intrusion prevention system), Web Application Firewall

1.1.6. Базата данни да се съхранява на репликирани висок клас дискови масиви. Отделно ежедневно да се прави бекъп на сървъра на базата данни на устройство за архивиране на данни NetBackup, който се репликира на второ такова устройство.

1.1.7. Онлайн мониторинг чрез Интегрирана система за наблюдение на базата на HP software

2. Изисквания към средства за сигурност на онлайн платформата за Електронна Фактура – Представяне (ЕФП):

2.1. Достъпът до сървъра на **онлайн платформата за обмен на електронни фактури и документи** и пренасянето на данните от клиента и обратно се осъществява по криптирани канали през интернет и до тях имат достъп само оторизирани за това потребители.

2.1.1. Високо ниво на шифроване (sha 256RSA 256 бита) чрез сървърен сертификат, който осигурява и автентичността на **онлайн платформата за обмен на електронни фактури и документи** и го защитава от фишинг атаки.

2.1.2. Достъпът до онлайн платформата за обмен на електронни фактури и документи се осъществява само от оторизирани (регистрирани) потребители, които трябва да предоставят име и парола, както и еднократен код за достъп. Паролата задължително трябва да е с висока сложност.

2.2. Електронните фактури представяни чрез онлайн платформата за обмен на електронни фактури и документи на Изпълнителя, напълно да отговарят на изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис, Закона за счетоводството и Закона за ДДС, и европейската директива 2010/45/ЕС.

2.3. Гарантиране на автентичността на произхода на електронните документи и ненарушимостта на съдържанието да се постига чрез използване на цифров сертификат (квалифициран електронен подпис), TSA (Time Stamp Authority), OCSP (Online Certificate Status Protocol) валидация.

3.Технически изисквания към интеграцията на онлайн платформата за обмен на електронни фактури и документи за електронни фактури:

- 3.1. Възможност за автоматично и ръчно зареждане на файл с издадените от Дружеството фактури, чрез изграждане на интерфейс със съществуващата ERP система;
- 3.2. Предоставяне от Изпълнителя на средство за конвертиране на фактурата в XML формат и подписването и с Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) ;
- 3.3. Осигуряване на собствена визуализация на документите във вид и дизайн по изискване на Дружеството;
- 3.4. Осигурена възможност за изпращане на фактури до повече от един валиден e-mail адрес;
- 3.5. Многократно изпращане на e-mail известия до клиентите с информация за наличие на издадена към тях фактура. Осигуряване на възможност текстът на известието да е съгласуван предварително с Дружеството и отговаря на неговите изисквания;
- 3.6. Осигуряване на обратна разписка за получена електронна фактура (потвърждаване на получаването);
- 3.7. Осигурен център за помощ по телефона за Дружеството и неговите клиенти – 24 часа, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.
- 3.8. Осигуряване на възможност за on-line комуникация на Дружеството с неговите клиенти. История на комуникацията да остава като неразделна част от архива;
- 3.9. Онлайн справки за състоянието на издадените електронни фактури – известена, получена, оспорвана, наредено плащане, платена. Възможност за получаване на отчети към всеки произволно избран момент.
- 3.10. Гарантирана сигурност и надеждност на архива, чрез тройно резервирани сървъри и неговото съхраняване за целия изискуем от Дружеството период;
- 3.11. Предоставяне на отчети в Excel формат по изисквания на Дружеството;
- 3.12. Възможност за работа, зареждане на фактури и документи, генериране на отчети от страна на администраторите на Дружеството 24 часа, 7 дни в седмицата;
- 3.13. Възможност при получателя електронните фактури да бъдат допълнително препращани към други служители в компанията.
- 3.14. Осигурена възможност за плащане на получени от клиентите на Дружеството фактури с карта и чрез интернет банкиране.

4. ИКТ стандарти

- 4.1. Достъп до информационните ресурси на Възложителя. При всякакви обстоятелства, когато на Изпълнителя е осигурен достъп до информационните ресурси на Възложителя, отговорността на Изпълнителя е да гарантира, че достъпът му не води до предоставянето на достъп на неоторизирани лица до информационните ресурси на Възложителя.

4.2. Пачове за сигурност и ъпдейти. От Изпълнителя се изисква да извършва корекции и актуализации във връзка със стоките и/или услугите, които предоставя на Възложителя, както следва:

4.2.1. Устройства и софтуер, предоставени директно на Възложителя. Изпълнителят ще предостави на Възложителя всякакви поправки и други актуализации на софтуера или фърмуера за сигурност на системата, използвани от Изпълнителя при предоставянето на стоки и/или услуги, не по-късно от тридесет (30) дни от пускането му на пазара или съгласно препоръките на Изпълнителя или подизпълнителя на Изпълнителя.

4.2.2. Вътрешни системи и услуги на Изпълнителя, необходими за изпълнение на задълженията си към Възложителя. Изпълнителят редовно ще прилага кръпки за сигурност и функционални актуализации на своя вътрешен системен софтуер и фърмуер.

4.3. Спазване на приложимите закони и добри практики. Изпълнителят се съгласява да спазва всички приложими държавни и международни закони, както и добрите индустриални практики, регулиращи събирането, достъпа, използването, разкриването, опазването и унищожаването на защитена информация.

4.4. Стандарт за защита. Изпълнителят се съгласява да защитава поверителността и сигурността на непубличната информация в съответствие с всички приложими закони и разпоредби. Изпълнителят ще прилага, поддържа и използва подходящи административни, технически и физически мерки за сигурност, за да запази поверителността, целостта и наличността на непубличната информация.

4.5. Стандарти за информационна сигурност. Изпълнителят приема, че Възложителя е длъжен да спазва стандартите за информационна сигурност за защита на информацията, както се изисква от закона, регулациите и регулаторните насоки, както и от програмата за вътрешна сигурност на Възложителя за защита на информацията и системите.

4.6. Докладване при нарушения. Изпълнителят ще докладва за всяко потвърдено или подозирано нарушение на Възложителя веднага след откриването му. Докладът на Изпълнителя ще идентифицира: естеството на неоторизирания достъп, лицето(а), което е използвало, разкрило и /или е получило непублична информация (ако е известна), какво е извършил или ще извърши. Какво е предприел Изпълнителя, за да смекчи вредния ефект от неоторизиран достъп и какви коригиращи действия е предприел или ще предприеме, за да предотврати бъдещо неразрешен достъп. В случай на съмнение за нарушение, Изпълнителят редовно ще информира Възложителя за напредъка на своето разследване до решаването му.

4.7. Координация на дейностите за реагиране при нарушения. Изпълнителят ще сътрудничи изцяло на разследването на Възложителя във връзка с всяко нарушение, включващо Изпълнителя и/или услугите, включително, но не само, предоставянето на свидетели и документи, незабавно след докладване на Изпълнителя за нарушенията. Пълното сътрудничество на Изпълнителя ще включва, но не се ограничава до Изпълнителя:

4.7.1 Незабавно запазване на всички потенциални доказателства, свързани с нарушението и отстраняване на нарушението, веднага щом обстоятелствата позволяват това

4.7.2 Бързо посочване на лице за контакт, към което Възложителя ще насочва запитванията, и лице от страна на Изпълнителя, което ще отговаря на запитванията на Възложителя;

4.7.3. До колкото бързо позволяват обстоятелствата, прилагане на подходящи ресурси за отстраняване на нарушението, разследване, документиране, възстановяване на услугите според указанията на Възложителя и предприемане на подходящи действия за реагиране

4.7.4. Предоставяне на доклади за състоянието на Възложителя относно дейностите за реагиране при нарушения, на ежедневна база, или на одобрена от Възложителя честота;

4.7.5. Гарантиране, че квалифицирания персонал на Изпълнителя ще е на разположение в кратки срокове, ако е необходимо да участва в срещи и/или конферентни разговори, инициирани от Възложителя относно нарушението.

В случай, че наименование или част от наименование съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалент".